



D.110.04.2020

Ojców, dnia 4.03.2020 r.

**Dyrektor Ojcowskiego Parku Narodowego ogłasza nabór
na stanowisko:**

KASJERA

w obiektach Ojcowskiego Parku Narodowego w sezonie 2020 r.

1. WYMAGANIA ZASADNICZE:

- a) wykształcenie co najmniej średnie,
- b) umiejętność wystawiania faktur,
- c) umiejętność obsługi komputera,
- d) niekaralność,
- e) korzystanie z praw publicznych,
- f) brak przeciwwskazań lekarskich do pracy na przedmiotowym stanowisku pracy.

2. WYMAGANIA POŻĄDANE:

- a) posiadanie stażu pracy na stanowisku kasjera lub administracyjnym,
- b) doświadczenie zawodowe na stanowisku kasjera,
- c) umiejętność pracy pod presją czasu,
- d) posiadanie cech osobowych takich jak: wysoka kultura osobista, dyskrecja, lojalność,
- g) kreatywność, komunikatywność, odporność na stres, asertywność,
- h) umiejętność obsługi kasy fiskalnej.

3. ZAKRES WYKONYWANEJ PRACY:

- a) prowadzi sprzedaż biletów wstępu do obiektu OPN wydawnictw i pamiątek Parku,
- b) obsługuje kasę fiskalną oraz wydaje faktury w związku z ww. czynnościami,

- c) prowadzi „kasę” w miejscu wykonywania pracy,
- d) prowadzi dokumentację i rozliczenia finansowe w ramach prowadzonej „kasy” zgodnie z obowiązującymi przepisami i pisemnymi wytycznymi Zespołu Ekonomicznego OPN,
- e) dziennie prowadzi bazę danych frekwencji w obiekcie turystycznym,
- f) codziennie przekazuje utarg do wyznaczonego banku.

4. PODLEGŁOŚĆ ORGANIZACYJNA I WSPÓŁPRACA

Stanowisko kasjera w strukturze organizacyjnej Ojcowskiego P.N. jest stanowiskiem podległym bezpośrednio głównemu specjalście ds. udostępniania parku. Osoba zatrudniona na tym stanowisku współpracuje bezpośrednio z zastępującym go kasjerem i z Zespołem Ekonomicznym.

5. WYMAGANE DOKUMENTY APLIKACYJNE

- a) list motywacyjny z podaniem adresu do korespondencji,
- b) CV,
- c) informacje o dotychczasowym doświadczeniu zawodowym,
- d) do wglądu:
 - dowód osobisty, paszport lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość;
 - dokumenty potwierdzające wskazane wykształcenie;
- e) oświadczenia (podpisywane w chwili składania podania w sekretariacie OPN):
 - o korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - o niekaralności;
 - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb przeprowadzenia naboru.

6. INFORMACJE POZOSTAŁE

- a) praca na przedmiotowym stanowisku, wykonywana będzie na terenie Ojcowskiego Parku Narodowego w punkcie kasowym przy jaskini Ciemnej lub punkcie kasowym zamek w Ojcowie,
- b) czas pracy – **pełny etat** w godzinach ustalonych dla danego obiektu, wg harmonogramu pracy,

- c) okres zatrudnienia: na czas określony w sezonie turystycznym od 1 kwietnia do 30 października 2020 r., (zamek w Ojcowie) lub od 18 kwietnia do 11 października 2020 r. (jaskinia Ciemna)
- d) praca w oparciu o prawo pracy – umowę o pracę, po wykonaniu badań okresowych (na koszt pracodawcy) i przeszkoleniu z zakresu BHP i ppoż. (na koszt pracodawcy).

7. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA APLIKACJI

Aplikacje należy złożyć w sekretariacie dykcji Ojcowskiego Parku Narodowego:

Ojców 9; 32 - 045 SUŁOSZOWA

W nieprzekraczalnym terminie do **18 marca 2020 r.** do godz. **15.00**. Aplikacje złożone po tym terminie nie będą oceniane.

Ewentualne informacje na temat naboru, można uzyskać pod numerem telefonu 123892005 w. 304 – p. mgr Alicja Fischer.

TG

DYREKTOR
Ojcowskiego Parku Narodowego

mgr inż. Tomasz Gierat

